



Prishtinë:

FORMULARI I APLIKIMIT PËR LICENCË

Në bazë të Nenit 15 të ligjit 03/L-076 për hekurudhat e Kosovës, Autoriteti Rregullativ i hekurudhave ka drejten e pranimit dhe shqyrtimit të formularëve të aplikimit për licenca..

1. Informatat për aplikim (të plotësohen nga Departamenti ligjor / licencim të ARH)

1.1 Numri i kërkesës të ARH-së	
1.2 Data e paraqitjes së kërkesës (dd.mm.vvvv)	
1.3 Koha e paraqitjes së kërkesës (ora)	
1.4 Pranuar nga (Nënshkrimi)	

2. Informatat e Kompanisë

2.1 Emri i regjistruar i Kompanisë		
2.2 Numri i regjistruar i Biznesit		
2.3 Emri(at) tregtar		
2.4 Data dhe vendi i korporatizimit		
2.5 Adresa e zyrës		
2.6 Numri i telefonit		
2.7 Adresa e ueb-faqes		
2.8. Zyrtarët e kompanisë Ju lutemi shënoni detajet e zyrtarëve të kompanisë tuaj.		
Emri i plotë i zyrtarit të	Pozita që mban	Adresa

kompanisë			
2.9 Aksionarët. Ju lutemi shënoni çdo person apo kompani që posedon më shumë se 3% të kapitalit aksionar total të lëshuar të aplikuesit. Në rast të aksioneve të autorizuara, gjithashtu të shënohet emri i pronarit të autorizuar.			
Emri i plotë i aksionarit	Nr. i aksioneve	Klasa aksioneve	% nga totali i aksioneve të lëshuara

Struktura e grupit

2.10 Bëjë me shenjë këtu nëse nuk ekziston strukturë grupore ose kompani mëmë

Nëse ka, ju lutemi bashkëngjitni një diagram të kompanisë.

Diagrami është bashkëngjitur

2.11 Emri i kompanisë së afërme mëmë (nëse ka), data dhe vendi i bashkimit (korporatizimit) dhe numri i regjistrimit të kompanisë PO JO

2.12 Emri i kompanisë së largët aksionare (nëse ka) dhe çdo kompanie të ndërmjetme aksionare, data dhe vendi i bashkimit (korporatizimit) dhe numrat e regjistrimit të kompanive. PO JO

3. Kontakti i përhershëm për këtë aplikacion

3.1 Emri	
3.2 Pozita/Titulli i vendit të punës	
3.3 Adresa	
3.4 Numri i telefonit	
3.5 E-mail	

4. Operacionet që planifikoni

Për çfarë licenca jeni duke aplikuar? Bëjë me shenjë secilën kuti që përshtatet.	
4.1 Licencë hekurudhore	
<input type="checkbox"/> Licencë për transport pasagjerësh <i>Ose në tashmë posedoni një Licencë Evropiane</i>	<input type="checkbox"/> Licencë për transport mallrash
<input type="checkbox"/> licencë tjetër	<input type="checkbox"/> Mirëmbajtje e inventarit hekurudhor
4.2 ju lutemi përshkruani llojin dhe shtrirjen e shërbimeve që do të kryhen. Bashkëngjiteni çdo hartë apo diagram, etj që do të ndihmojnë të shpjegojnë planet tuaja.	
4.3 Kur planifikoni të filloni këto operime?	
4.4 Çfarë licencash tjera posedoni apo për çfarë licencash tjera keni aplikuar?	

5. Informatat financiare

Informacionet lidhur me auditimin
5.1 A keni llogari vjetore të audituara të përgatitura në bazë të “vijimësisë” (vazhdueshmërisë)
Po <input type="checkbox"/> Kalo në pjesën 5.2
Jo <input type="checkbox"/> Kalo në pjesën 5.3

5.2 Aplikuesit me llogari të audituara.

Ju lutemi bashkëngjitni llogaritë vjetore rishtazi të audituara.

Tani kaloni në pjesën 6

5.3 Aplikuesit me llogari të pa audituara

Informatat në vijim duhet t'i bashkëngjiten formularit të kompletuar të aplikimit:

i. llogaritë vjetore më të reja

ose nëse këto nuk janë në dispozicion, një fletë bilanci të planifikuar, përfshirë informacionin mbi kapitalin punues dhe supozimet mbi të cilat janë bazuar parashikimet

ii. Një plan biznesor i përbërë nga së paku të gjitha shpenzimet dhe të ardhurat për 12 muajt e ardhshëm përfshirë edhe supozimet e detajuara mbi të cilat janë të bazuara parashikimit mbi shpenzimet dhe të ardhurat.

iii. Të dhënat mbi fondet në dispozicion (tjera nga të ardhurat e pritshme nga biznesi i juaj) për t'i përmbushur obligimet financiare gjatë periudhës 12 mujore, (duke përfshirë kreditë, bilancet bankare, provizionet e overdraftit (mbitërheqjes) së zotuar, asetet në dispozicion si garanci, kapitali aksionar dhe borxhet), duke treguar së paku burimin dhe shumën në dispozicion për secilën.

iv. Çdo dëshmi mbështetëse në dispozicion lidhur me iii.

v. Akuzat mbi ndonjë prej aseteve të ndërmarrjes.

vi. Detajet e borxheve të konsiderueshme të taksave ose të pagesave të sigurimit social nga ju (ose kompania juaj mëmë), si rezultat i aktivitetit të ndërmarrjes, të cilat janë mjaft të mëdha sa të mund të vënë në dyshim aftësinë tuaj për të paguar.

Tani kalo në pjesën 5.4

5.4 Informatat lidhur me grupin

A jeni duke pranuar mbështete financiare nga një kompani mëmë?

Jo **Kalo në pjesën 6**

Po **Vazhdo**

Aty ku ju jeni pjesë e një grup i kompanive, informacioni i mëposhtëm në lidhje me grupin duhet të jetë i bashkëngjitur në formularin e aplikimit:

(i) llogaritë vjetore së fundmi të audituara të kompanisë mëmë

(ii) aty ku është kryer mbështetje financiare nga kompania mëmë, një deklaratë nga drejtorët e kompanisë mëmë, e cila sqaron dhe e vërteton marrëdhënien dhe Nivelin e angazhimit të bërë.

Tani kalo në pjesën 6

6. Lista e plotë e Aftësisë Financiare

Ju lutemi plotësoni pjesën përkatëse për ju Unë fus (paraqes):	Shënjo	Shënimet/Shënjo
<p>Aplikuesit me Llogari të Audituar</p> <p>(i) llogaritë vjetore së fundmi të audituara të përgatitura në bazë të “vijimësisë” (vazhdueshmërisë)</p> <p>(ii) detaje të borxheve të konsiderueshme të taksave ose të pagesave të sigurimit social</p>		<p>[Mund të shënoni linkun për llogaritë e publikuara në ueb faqe]</p> <p>Nuk ka asnjë borxh për tu deklaruar</p>
<p>Aplikuesit pa Llogari të Audituar</p> <p>(i) llogaritë vjetore më të fundit OSE një fletë bilanci të parashikuar</p> <p>(ii) një plan biznesor</p> <p>(iii) përmbledhje detajesh të fondeve në dispozicion</p> <p>(iv) çfarëdo dëshmie mbështetëse në dispozicion</p> <p>(v) informacione për akuzat mbi ndonjërin nga asetet e ndërmarrjes.</p> <p>(vi) detaje të borxheve të konsiderueshme nga taksat dhe pagesat e sigurimit social</p> <p>Informata shtesë për aplikuesin pa Llogari të Audituar me mbështetje të nivelit grupor</p> <p>(i) llogaritë më së fundmi të audituara të grupit</p> <p>(ii) një deklaratë mbështetjeje nga drejtorët e kompanisë mëmë.</p>		<p>Nuk ka asnjë borxh për tu deklaruar</p>

7. Reputacioni i mirë

Duhet të bashkëngjitet dokumentacioni në vijim:		
Unë bashkëngjis	Po, të bashkëngjitur	Nuk janë bashkëngjitur
Detajet e çfarëdo procedure kundër zyrtarëve të aplikuesit për shkak të paaftësisë për të paguar, ose procedurave kundër vetë aplikuesit për shkak të paaftësisë për të paguar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Nuk ka pasur procedura të tilla kundër aplikuesit e as kundër zyrtarëve të aplikuesit.
Detaje të çfarëdo procedure ligjore kundër zyrtarëve të kompanisë ose aksionarëve kryesor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Nuk ka pasur asnjë procedurë ligjore kundër zyrtarëve të kompanisë apo aksionarëve kryesor.
Detaje të çfarëdo veprimi ligjor të mëhershëm, të tanishëm ose që është në pritje kundër aplikuesit dhe/ose shkeljeve të ligjit doganor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Nuk ka pasur, nuk ka as nuk është në pritje ndonjë veprim ligjor kundër aplikuesit; dhe nuk ka pasur shkelje të rënda apo të përsëritshme të ligjit doganor.
Detajet e çfarëdo ndjekjeje penale ose urdhri detyrimi të bëra nga agjencitë mjedisore, autoritetet lokale ose çfarëdo rregullatori të sigurisë, së bashku me një përshkrim të veprimeve përmirësuese që janë ndërmarrë ose janë propozuar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Nuk ka pasur asnjë ndjekje penale apo urdhër detyrimi të bërë nga agjencitë mjedisore, autoritet lokale apo rregullatorët tjerë të sigurisë

8. Pagesa për aplikim

Pagesa për aplikim është XXX	<input type="checkbox"/> (çeku i futur)	<input type="checkbox"/> Paguar me transfer bankar.
------------------------------	--	---

9. Deklarata

<p>Unë aplikojë për licencë(a) siç është specifikuar në Pjesën 3 më lartë.</p> <p>Jam në dijeni që dhënia e një deklaratë për të cilën e di se është e rrejshme në një material të veçantë, ose dhënia nga pakujdesia e një deklaratë të rrejshme në një material të veçantë, është shkelje.</p> <p>Unë deklaroj se, me dijeninë dhe besimin tim të plotë, deklaratat e dhënë në këtë aplikacion janë të vërteta dhe të plota.</p>
<p>Nënshkrimi:</p> <p>Emri:</p> <p>Vendi i punës/Pozita në kompani:</p> <p>Në emër të:</p> <p>(Emri i aplikuesit)</p> <p>Data:</p>

Si të plotësohet formulari i aplikimit

Pjesa 1 Kontakti i përhershëm

- Koha minimale për përfundimin e aplikacionit për licencë është 12 javë. Kjo nënkupton dorëzimin e aplikacionit të plotë së bashku me të gjitha informatat mbështetëse dhe se nuk është pranuar asnjë përfaqësim substancial në përgjigje të ndonjë konsultimi publik.
- Nëse mungon informacioni mbështetës, ne do t'ju drejtohem me shkrim duke potencuar se çfarë informacioni po kërkojmë, dhe në këto raste, limiti kohor minimal prej 12 javësh do të fillojë nga data e pranimit të informacionit që ka munguar.
- Shkalla kohore minimale mund të përmbushet vetëm në qoftë se, kur është bërë kërkesa, ju keni bërë përparim të rëndësishëm drejt përmbushjes së kushteve fillestare të përcaktuara në kapitullin 4 të Rregullave të Licencimit.
- Ju mund t'i procesoni me fjalë përgjigjet tuaja. Ju keni mundësi t'i zgjeroni kutitë e aplikacionit dhe të shtoni rreshta në të sipas nevojës. Nëse keni ndonjë problem, ju lutemi na kontaktoni. Sidoqoftë, ju duhet t'i përmbaheni formatit dhe formulimit në aplikacion dhe të siguroheni që deklarata në pjesën 8 të jetë e nënshkruar. Emërtojeni aplikacionin tuaj si "Aplikacion për Licencë".

Pjesa 2. Informatat mbi kompaninë

Pjesa 2.3 Adresa e zyrës:

- Ju lutemi cekeni adresën e zyrës. Ne do t'i adresojmë të gjitha letrat që i dërgojmë në adresën e dhënë në kontaktin e përhershëm, përveç nëse është specifikuar ndryshe.
- Data e themelimit të kompanisë, vendi dhe shteti janë ato që janë cekur në certifikatën e regjistrimit.

Pjesa 2.9. Zyrtarët e kompanisë:

- Zyrtarët e kompanisë janë bordi i drejtorëve dhe drejtori i kompanisë të cilët menaxhojnë me kompaninë.

- Nëse zyrtari i kompanisë është një individ, ju lutemi shënoni adresën e shtëpisë së tij. Në rrethana të caktuara ne mund të pranojmë edhe një adresë alternative. Kjo duhet së pari të diskutohet me ne. Kur zyrtari i kompanisë është një kompani, adresa duhet të jetë ajo e zyrës së regjistruar apo zyrës kryesore të asaj kompanie.
- Pjesa 2.10 Aksionarët (përfshirë këtu edhe detajet e kompanisë aksionare mëmë apo të largët). Aksionarët (apo anëtarët) e kanë në posedim kompaninë.
- Nëse informacioni i kërkuar këtu nuk është i njohur, ju lutemi na kontaktoni për këshillim se si të procedoni (vazhdoni).

Pjesa 3 Natyra e operimit të propozuar

Pjesa 3.1. Tipi i licencës apo licencave për të cilat dëshironi të aplikoni.

- Ju lutemi shënjoni kutitë relevante. Ju lutemi mos shënjoni asnjë kuti e cila ndërlidhet me licencat apo SNRP-të të cilat ju tashmë i posedoni.

Pjesa 3.2. Përshkrimi i tipit dhe shtrirjes së shërbimeve që do të kryhen:

- Jepni përshkrimin e plotë të lokacionit gjeografik, fushëveprimit dhe shtrirjes së aktiviteteve të propozuara sipas licencës. Ju lutemi jepni çfarëdo harte që mundet të na ndihmojë për të qartësuar propozimet. Aplikacionet për licencë për depot e mirëmbajtjes së stacioneve apo dritave duhet të kenë të shënuar listën e stacioneve dhe depove të cilat i mbulon aplikacioni, duke përdorur emrat e tyre të plotë. Ju lutemi sigurohuni që këto janë ato me të cilat ju do të *operoni*, e jo vetëm vende të cilat trenat tuaj do t'i shfrytëzojnë.

Pjesa 3.3. Prej cilës datë dëshironi që licenca juaj të jetë efektive?:

- Ju lutemi shkruani këtu datën konkrete, e jo vetëm “sa më shpejt që është e mundur”. Në këtë mënyrë na ndihmoni edhe ne të caktojmë dhe menaxhojmë orarin e aplikacionit tuaj. Procesi i aplikimit normalisht kërkon së paku 12 javë, përfshirë këtu periudhën 28 ditëshe të konsultimit ligjor dhe duke supozuar së është pranuar aplikacioni plotësisht i kompletuar.

Pjesa 3.6 Licencat tjera në posedim ose për të cilat është aplikuar:

- Jepni detaje për licencat tjera që i posedoni.

Pjesa 4. Informatat financiare

Pjesa 4.2 Aplikuesit me llogari të audituara të përgatitura në bazën e “vijimësisë” (vazhdimësisë):

- Llogaritë vjetore të audituara të nënshkruara në baza të “vijimësisë” duhet të dorëzohen për 12 muajt e fundit para datës së aplikacionit. Llogaritë vjetore të audituara duhet së pak të përfshijnë:
 - Raportin e një Drejtori, i cili përmban deklaratën e “vijimësisë”,
 - Raportin e një auditori,
 - Një fletë bilanci,
 - Një deklaratë të hyrjeve dhe daljeve dhe rrjedhjes së parasë (keshit)

Pjesa 4.3. Aplikuesit **pa** llogari të audituara e të nënshkruara në baza të “vijimësisë”:

Plani Biznesor duhet, në mënyrë ideale, të përmbajë detaje për shpenzimet dhe të hyrat e pritura për periudhën nga data e aplikimit, duke përfshirë 12 muajt e parë të operimeve.

Pjesa 4.4 Informacioni lidhur me grupin

- Llogaritë vjetore të audituara të nënshkruara në baza të “vijimësisë” duhet të dorëzohen për 12 muajt e fundit para datës së aplikacionit.
- Llogaritë vjetore të audituara duhet të përmbajnë deklaratën e një drejtori dhe auditori, fletë-bilancin dhe deklaratën e hyrjeve dhe daljeve si dhe rrjedhjes së parasë.

Pjesa 5. Procedura ligjore

- Procedura ligjore të dorëzuara duhet të përfshijnë periudhën prej së paku 2 vjetësh para datës së aplikimit. Është përgjegjësi e juaja t’i deklaroni procedurat që i konsideroni si qenësore për aplikacionin tuaj.

Formulari i pagesës

Unë kam transferuar shumën prej XXX në llogarinë bankare të ARH-së si pagesë mbi aplikimin për licencë për:	
Emrin e Aplikuesit	
Detajet e llogarisë prej së cilës është bërë pagesa:	
Emri i llogarisë	
Numri i llogarisë	
Kodi karakteristik	
Dita kur është bërë pagesa	
Referenca juaj	
Detajet e llogarisë bankare të ARH-së:	
Banka:	
Emri i llogarisë:	
Numri i llogarisë:	